



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA				
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Avv. Roberto CALCAGNI				
Obiettivo A: Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive				
<b>Finalità Strategiche:</b> Recupero crediti derivanti da provvedimenti giudiziali favorevoli all'Ente ovvero da responsabilità contrattuale/extracontrattuale di terzi verso l'Amministrazione. L'attività di recupero crediti è finalizzata in primo luogo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed è parimenti prioritaria all'attività professionale forense volta a tutelare gli interessi e le ragioni degli assistiti.				
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Personale, digitalizzazione e Servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione; Programma 11 "Altri servizi generali"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di Valore Pubblico 18 "Equa gestione delle entrate comunali"; Cod. VP 18.02				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> 1) Per quanto riguarda i crediti da "giudizio occorso" si procederà mediante la fase esecutiva volta al recupero delle debenze (messa in mora, richiesta formula esecutiva in Tribunale, notifica atto di precetto e titolo esecutivo ed eventuale esecuzione forzata); 2) Per quanto riguarda i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti, unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria, si procederà alla redazione degli atti richiesti dalla legge ed opportuni (mediazione, negoziazione, atto di citazione, procedimento monitorio).				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Monitoraggio al 30/09/2024	Scadenze previste
fase 1:	verifica sussistenza credito	10%	OK	in corso d'anno

<b>fase 2:</b>	studio e monitoraggio degli atti strategici da adottare	30%	OK	in corso d'anno
<b>fase 3:</b>	instaurazione, in caso di inottemperanza, del giudizio o della fase esecutiva in caso di credito giudiziale	60%	OK si rinvia ai contenuti della relazione del Responsabile e all'audizione dell'Avvocato	in corso d'anno
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<b>Risultato atteso:</b> Messa in atto delle azioni legali (stragiudiziali e giudiziali attive) finalizzate al recupero di tutti i crediti da "giudizio occorso" e di tutti i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> puntuale espletamento delle fasi previste

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Segretario Generale - Responsabile E.Q. Avv. Roberto CALCAGNI

**Obiettivo B: Risposte in tempi rapidi alle richieste di parere**

**Finalità Strategiche:** Attività di Consulenza/Assistenza Legale, mediante la formulazione di pareri scritti e orali, agli organi amministrativi e agli uffici, a tutela degli interessi dell'Ente, come da Macrofunzione di cui all' allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n.327 del 22.12.2023. "Riagggregazione delle funzioni gestionali sulle macrofunzioni istituzionali".

**Riferimenti al DUP:**

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:**

**Descrizione dell'obiettivo:** Attività consultiva e di supporto alla gestione delle competenze dei vari Settori/ Servizi, non vincolante, compatibilmente a quanto disposto dall'art. 5, 4° comma, del Regolamento dell'Avvocatura comunale "L'evasione delle richieste di parere avviene sempre in via subordinata rispetto alla priorità attribuirsi alle scadenze degli atti processuali e/o di incombenze pregiudiziali (mediazione obbligatorie - negoziazione assistite) previste dalla legge".

**Tempistica:**

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Monitoraggio al 30/09/2024	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Ricezione richiesta parere	10%	OK	in corso d'anno

<b>fase 2:</b>	Studio problematiche connesse e confronto con i dirigenti/funzionari responsabili del procedimento	30%	OK	in corso d'anno
<b>fase 3:</b>	Evasione richiesta, indicativamente entro 20/30 gg.	50%	OK si rinvia ai contenuti della relazione del Responsabile e all'audizione dell'Avvocato	in corso d'anno
<b>fase 4:</b>	Report monitoraggio	10%		30/11/2023
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				30/11/2024

<b>Risultato atteso:</b> Evasione di tutte le richieste di parere subordinata al rispetto delle priorità delle scadenze degli atti processuali (art. 5, 4° comma, del Regolamento dell'Avvocatura Comunale)
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della tempistica (entro 20-30 gg dalla ricezione) nell'evadere le richieste di parere

<b>Vincoli:</b>
<b>Risorse Umane:</b> individuate nell'ambito del Servizio Autonomo
<b>Risorse Finanziarie:</b> assegnate con il PEG

Il Responsabile E.Q.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione